

Anlage 5 – Mantelbogen Verwendungsnachweis

Landkreis Ludwigslust-Parchim  
 Büro des Landrates/Kreistages  
 Fachgebiet Kultur  
 Postfach 160220  
 19062 Schwerin

Verwendungsnachweis

**Bitte ankreuzen:**

- einfacher Verwendungsnachweis
- vollständiger Verwendungsnachweis

Datum des Zuwendungsbescheides:	
Datum des Änderungsbescheides:	
Aktenzeichen:	
Bewilligungsbehörde:	Landkreis Ludwigslust-Parchim
Zuwendungsempfänger*in:	
Höhe der Zuwendung:	€
Maßnahmetitel/Zweck der Verwendung:	

Finanzierungsart:

- Anteilsfinanzierung**  
 Vomhundertsatz: \_\_\_\_\_ %  
 Höchstbetrag: \_\_\_\_\_ €
- Festbetragsfinanzierung**  
 Festbetrag: \_\_\_\_\_ €

Zuwendungsart:

- Projektförderung
- institutionelle Förderung

Angaben über bewilligte sonstige Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln:

Zuwendungsgeber	Verwendungszweck	Betrag in Euro	Finanzierungsart

**1. Sachbericht** (Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegende Planungen und vom Finanzierungsplan.)

*Bericht hier eingeben oder als Anlage beifügen*

**2. Zahlenmäßiger Nachweis** (Zahlenmäßiger Nachweis entsprechend der Gliederung des verbindlichen Kosten- und Finanzierungsplanes; hier: Gesamtergebnis)

Finanzierungs-, Haushalts-, Wirtschafts-, Kontenplan	Einnahme in Euro Gesamt	Ausgabe in Euro Gesamt	Vermerke
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

Der Zahlenmäßige Nachweis ist entsprechend der Gliederung des verbindlichen Kosten- und Finanzierungsplanes in der Anlage beigefügt – siehe Exceltabelle. (Die Verwendung der Exceltabelle für den Zahlenmäßigen Nachweis (Anlage 5a) gilt als verbindlich. Die Belegliste (Anlage 5b) ist Bestandteil des Vollständigen Verwendungsnachweises).

Abschluss am: \_\_\_\_\_

Bestand aus dem Vorjahr:	€
Einnahmen:	€
Davon entfallen auf Eigenmittel:	€
Summe der Einnahmen:	€
Summe der Ausgaben:	€
Einsparungen:	€
Mehrausgaben:	€

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern bzw. den Belegen übereinstimmen. Es wird versichert, dass Originalbelege und Unterlagen die Förderung betreffend zehn Jahre nach Vorlegen des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

### Anlage 5a – Zahlenmäßiger Nachweis

Der einfache Verwendungsnachweis besteht aus dem „Mantelbogen Verwendungsnachweis“, einem Sachbericht (s.o. Anlage 5) und dem Zahlenmäßigen Nachweis, der untenstehend als Grafik dargestellt wird. Bitte verwenden Sie beim Erstellen des Zahlenmäßigen Nachweises die Anlage 5a, die als Download auf der Internetseite zur Verfügung steht. Sollte es nicht möglich sein, den Zahlenmäßigen Nachweis digital zu erstellen, kann die untenstehende Grafik schriftlich ausgefüllt werden.

Zahlenmäßiger Nachweis:

<b>Projekttitle:</b>				
<b>Antragstellende Einrichtung/Person:</b>				
		<i>Bitte ankreuzen:</i>		
<b>Projektzeitraum</b> (von/bis):		<input type="checkbox"/> Nettobetrag		
<b>Aktenzeichen:</b>		<input type="checkbox"/> Bruttobetrag		
<b>AUSGABEN</b>				
<b>1. Personal-/Honorarausgaben</b> (einzelne Positionen benennen)				
Tag der Zahlung	Positionen	SOLL lt. Antrag	IST	Erläuterungen zu Mehr- oder Minderausgaben
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
<b>Summe Personal-/Honorarausgaben</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	





		<i>Bitte ankreuzen</i>		
<b>EINNAHMEN</b>		<input type="checkbox"/>	Nettobetrag	
<b>1. Eigenanteil</b>		<input type="checkbox"/>	Bruttobetrag	
Tag der Zahlung	Positionen	SOLL lt. Antrag	IST	Erläuterungen zu Mehr- oder Minderausgaben
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
<b>Summe Einnahmen und Eigenmittel</b>		€	€	
<b>2. Eigenleistung des Antragstellers</b>		<b>Beschreibung unbare Eigenmittel</b>		
<b>3. Öffentliche Zuwendungen (z.B. Land, Landkreis, Stadt, Amt)</b>				
Tag der Zahlung	Positionen	SOLL lt. Antrag	IST	Erläuterungen zu Mehr- oder Minderausgaben
		€	€	
		€	€	

		€	€	
		€	€	
		€	€	
<b>Summe Öffentliche Zuwendungen</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	
<b>4. Drittmittel (Sponsoring, Stiftungen, Spenden)</b>				
Tag der Zahlung	Positionen	SOLL lt. Antrag	IST	Erläuterungen zu Mehr- oder Minderausgaben
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
<b>Summe Drittmittel</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	
<b>Gesamtsumme Einnahmen</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	
<b>Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben</b>		<b>€</b>	<b>€</b>	
Rechtsverbindliche Unterschrift der vertretungsberechtigten Person:				
Datum:				
		<i>Bitte tragen Sie hier Namen und Funktion der vertretungsberechtigten Person ein.</i>		

Anlage 5b – Belegliste

Belegliste:

<b>EINNAHMEN</b>				
Lfd. Nr.	Belegnummer	Zahlungsdatum	Beschreibung	Betrag
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
			<b>Einnahmen Gesamt</b>	<b>€</b>

<b>AUSGABEN PERSONAL / HONORAR</b>				
Lfd. Nr.	Belegnummer	Zahlungsdatum	Beschreibung / Grund der Zahlung / Empfänger	Betrag
				€
				€
				€
				€
				€



