

Formular - Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis

**für Zuwendungen im Rahmen der Richtlinie zur Förderung des Brandschutzes im
Landkreis Ludwigslust-Parchim (BrSchFöRL LK LUP)**

und

für Sonderbedarfszuweisung (im Rahmen als koordinierender Zuwendungsgeber)

Zuwendungsempfänger

Antragsteller:	[Bitte Gemeinde/Stadt/Amt eingeben]
Anschrift:	[Bitte Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort eingeben]
Bankverbindung:	[Bitte Kontoinhaber eingeben]
	[Bitte Kreditinstitut eingeben]
	[Bitte IBAN eingeben]
	[Bitte BIC eingeben]
Auskunft erteilt:	Name, Vorname: [Bitte eingeben]
	Tel.: [Bitte eingeben]
	E-Mail: [Bitte eingeben]

An

**Landkreis Ludwigslust-Parchim
FD 38 Brand- und Katastrophenschutz
Postfach 160220
19092 Schwerin**

Als ☐ Bewilligungsbehörde und Hauptzuwendungsgeber

☐ Koordinierender Zuwendungsgeber (SBZ)

Formular - Verwendungsnachweis

Zuwendungszweck

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

[Bitte Fördergegenstand eingeben, z.B Löschgruppenfahrzeug LF10]

Die Finanzierung der o.g. Maßnahme wurde durch:

- ☐ Zuwendungsbescheid des Landkreises Ludwigslust-Parchim
mit der Ref. [F0_1234] vom [] insgesamt [] 0,00 EUR sichergestellt.
- ☐ Zuwendungsbescheid des Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung M-V
mit der Ref. [Reg.-Nr.] vom [] insgesamt [] 0,00 EUR sichergestellt.
- ☐ Sonstige Einnahmen: [Bitte eintragen, falls zutreffend; Bspw. Spenden]

I. Sachbericht

[Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Details zum Ausschreibungsverfahren, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan]

Frei-Text ...]

Datum der Indienststellung des Fördergegenstandes: []

Formular - Verwendungsnachweis

II. Zahlenmäßiger Nachweis

Haushaltsstelle	Zweckbestimmung	Einzahlungen in EUR	Auszahlungen in EUR	Vermerke
[Bitte eingeben]	[Bitte eingeben]	0,00	0,00	[Bsp. RG von...]
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
Summe:		0,00	0,00	

III. Ergebnis

		Laut Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan (PLAN)	Ergebnis (IST)
Auszahlungen (Gesamt)		0,00 EUR	0,00 EUR
Einzahlungen	Zuwendung LK	0,00 EUR	0,00 EUR
	Zuwendung Land	0,00 EUR	0,00 EUR
	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR
Eigenmittel		0,00 EUR	0,00 EUR
Mehrausgaben (+) oder Minderausgaben (-)*			0,00 EUR

*** Begründung für Mehr- oder Minderausgaben:**

[Frei-Text]

Formular - Verwendungsnachweis

Bitte zutreffende Dokumente markieren:

	Beigefügt	Liegt dem FD38 bereits vor	Bemerkung (Hinweise oder falls nicht zutreffend etc.)
• Zuwendungsbescheid FSchSt	☐	☐	[Bitte eingeben]
• Zuwendungsbescheid SBZ	☐	☐	[Bitte eingeben]
• Sonstiger Zuwendungsbescheid	☐	☐	[Bitte eingeben]
• Vollständige Ausschreibungsunterlagen	☐	☐	[bei Individualbeschaffungen zutreffend]
• Beteiligungsbestätigung zu einer Zentralbeschaffung	☐	☐	[inkl. Übersicht des beauftragten Lieferumfangs]
• Abrechnungsbelege inkl. Nachweise	☐	☐	[Nachweise: Rechnungen, Lieferscheine, Auszahlungs-, Einzahlungsanordnungen, Überweisungsnachweise]
• Nachweis über Außerdienststellung	☐	☐	
• Protokoll über die technische Landesabnahme	☐	☐	
• Protokoll der technischen Vorstellung in der FTZ	☐	☐	
• Fotodokumentation (mind. 4 Seitenansicht)	☐	☐	[Bei Fzg.: 4 Seiten-Ansicht, Mannschaftskabine, Geräteräume inkl. Beladung]
• Genehmigung über DIN- Abweichung	☐	☐	[Bitte eingeben]

Formular - Verwendungsnachweis

• Zulassungsbescheinigung Teil I	☐	☐	[des Fördergegenstandes]
• TÜV- / DEKRA-Gutachten	☐	☐	[des Fördergegenstandes]
• Sonstige Dokumente	☐	☐	[bitte einzeln benennen falls zutreffend]

V. Bestätigung

☐	1. Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bescheinigt.
☐	2. Die Übereinstimmung der Beträge mit den Büchern und Belegen wird bescheinigt.
☐	3. Die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände- soweit nach § 37 GemHVO-Doppik wird bescheinigt.
☐	4. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren und dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist

, [Bitte eingeben]	
(Datum der Feststellung, Ort)	(Rechtsverbindliche Unterschrift z.B. Bürgermeister/in)

Hinweis: Der Verwendungsnachweis inkl. vollständiger Nachweisdokumentation ist **ausschließlich auf elektronischem Wege** der Prüfbehörde zu übermitteln. Bei größerem Datenvolumen (**größer 10 MB**) wird darum gebeten diese über einen DSGVO konformen Datensicherungsdienst passwortgeschützt zur Verfügung zu stellen. Auf Anfrage kann der Fachdienst 38 Brand- und Katastrophenschutz eine entsprechende Schnittstelle einrichten und zur Verfügung stellen.

Prüfbestätigung durch den Fachdienst 38 Brand- und Katastrophenschutz:	
, [Bitte eingeben]	
(Datum der Prüfung, Ort)	(Stempel / Unterschrift)